

"Als je een boot wilt bouwen, heb je mensen nodig die van varen houden" Door het samen doen ontstaat er kracht en energie. Ons gezamenlijk doel is een droom werkelijkheid te laten worden. Als het Bestuur daarin gelooft, wordt Make a Child Happy, groot. Kunnen wij tot echt betekenis zijn voor Het Kind.

Beleidsplan 2019 – 2021

Stichting Make a Child Happy



info@makeachildhappy.nl

www.makeachildhappy.nl



Stichting Make a Child Happy is duurzaam en actueel

Inhoudsopgave



1. Inleiding	pag. 3
2. De organisatie	pag. 5
3. Het Bestuur	pag. 6
4. ANBI-voorschriften	pag. 7
5. Strategie	pag. 9
6. Aanmelden	pag. 11
7. Begroting	pag. 12
8. Privacy	pag. 13
9. Ondertekening	pag. 14

Inleiding

Stichting Make a Child Happy is opgericht op 17 mei 2019 door:
Ad Hoefkens & Toos van der Kamp – Verheugd.

De stichting beoogt het algemeen belang te dienen door kinderen in moeilijke posities te helpen. Daarbij gaat de aandacht uit naar ieder kind dat problemen ervaart en een steuntje in de rug wel kan gebruiken. Arme kinderen, kinderen met een chronische ziekte, kinderen die een ouder zijn verloren of zelfs helemaal geen ouders meer hebben, kinderen met een beperking of die eenzaam zijn. De stichting richt haar aandacht vooral en primair op kinderen in de regio Haarlemmermeer maar voelt zich daartoe niet beperkt en zal indien nodig en opportuun ook daarbuiten hulp verlenen: alles in de breedste zin van het woord.

Missie: Onze wens is aandacht te geven en bij te dragen aan het geluk van kinderen met problemen. Wellicht kan de stichting zelfs dromen en wensen voor een deel laten uitkomen. Wensen uit laten komen van kinderen die door vervelende omstandigheden zich eenzaam en alleen voelen. Het gevoel hebben, niet bij de maatschappij te horen door hun huidige leefomstandigheid. Zich hierdoor buiten gesloten voelen.

Onze wens is ook aandacht te geven aan zieke kinderen of kinderen die één of beide ouders verloren hebben. Met elkaar willen wij proberen bij te dragen aan het geluk van die kinderen en helpen hun wensen te vervullen waar mogelijk.

Visie: Ieder kind verdient het om gelukkig te zijn, om lichtpuntjes te zien aan de horizon, in moeilijke periodes even op adem te komen. Er van te dromen dat een wens uit zou kunnen komen. Dromen en wensen hebben een bijzonder en magisch effect op een kind, even de pijn en nare dingen vergeten. Even helemaal kind zijn en het gevoel hebben: ik hoor erbij en ik mag er zijn.



Wat willen we bereiken:

Dat kinderen onder de armoedegrens, zieke kinderen en alleenstaande kinderen, leuke dingen kunnen doen, net als kinderen die zulke problemen niet hebben. Dat zij in contact kunnen komen met elkaar, dat er mensen naar hen luisteren en zij hun problemen voor even kunnen vergeten.

Dit beleidsplan is bedoeld een nadere uitwerking te geven aan de doelstelling, algemene processen te beschrijven, de fiscaliteit van de stichting nader weer te geven en financieel inzicht te geven.

Dit beleidsplan probeert twee à drie jaar vooruit te kijken.

DE ORGANISATIE

Stichting Make a Child Happy is gevestigd in Haarlemmermeer en houdt haar vergaderingen op haar thuisbasis in Hoofddorp.

De Stichting beoordeelt aanvragen voor wensen, ondersteuning en hulp op basis van een vast protocol, dat kan worden aangevraagd bij het secretariaat. Het secretariaat is eveneens op het hiervoor genoemde adres gevestigd.

De webpagina is:

Van Stichting Make a Child Happy er wordt op deze website melding gemaakt over:
doelstelling – missie – visie – aanmelden – protocollen.

www.makeachildhappy.nl

Het secretariaat is dagelijks bereikbaar via
emailadres: info@makeachildhappy.nl

Belangrijke nummers zijn:

KvK-nummer : 75248352

RSIN : 860207250

De ANBI-status is in aanvraag

HET BESTUUR



Stichting Make a Child Happy kent een bestuur dat bestaat uit 7 leden. Dat zijn:

De heer A. Hoefkens	: voorzitter;
Mevr. A.M.M v.d. Kamp – Verheugd	: secretaris;
De heer A. Hendriks	: penningmeester;
De heer F.P.L. Hoefkens	: PR en communicatie;
De heer A. van Oostrum	: Fondswerving;
De heer J. de Jong	: algemeen lid;
De heer A. van Dijk	: algemeen lid.

De bestuurders ontvangen voor hun werk voor de stichting geen beloning en evenmin vacatiegelden.

Het bestuur beslist over de wensaanvragen en de gevraagde steun die bij de stichting binnen komen en beheert het aan haar toevertrouwende vermogen op een wijze die past bij de doelstelling van de stichting en zoals een goed rentmeester dat zou doen. Het bestuur neemt al haar beslissingen bij meerderheid maar streeft naar unanimiteit in haar besluitvorming. Het bestuur kan door drie bestuursleden worden vertegenwoordigd.

Vijf maal per jaar een Bestuursvergadering met het voltallig Bestuur. 1^{ste} maandagavond van de maand.

Het dagelijks Bestuur regelt de ad. hoc zaken.

Tussentijdse update of vragen - per telefoon of email. Korte lijnen is gewenst.

Stichting Make a Child Happy heeft geen personeel in dienst. De bezetting van het secretariaat vindt plaats op basis van vrijwilligheid.

Alle bestuurders voldoen aan de integriteitseisen. Zij zetten niet aan tot haat of geweld en gebruiken dat evenmin. Geen van de bestuurders is veroordeeld voor geweldsdelicten en / of het aanzetten tot haat.

ANBI-VOORSCHRIFTEN



In verband met het feit dat Stichting Make a Child Happy zich als een ANBI wil gedragen en ook strikt zich aan de ANBI-regels wenst te houden, houdt de stichting zich graag aan de volgende concrete uitgangspunten bij de uitvoering van haar beleid.

- De stichting drijft geen onderneming en heeft geen winstoogmerk. Wat erin komt moet er ook weer zoveel mogelijk uit. Het is voor het bestuur acceptabel dat er tijdelijk middelen worden gestald bij afwezigheid van te honoreren goede doelen, maar in beginsel moet het vermogen worden besteed. Uiteraard streeft het bestuur naar continuïteit, zodat een continuïteitsreserve (ter grootte van 1,5 maal de te verwachten jaarlijkse kosten) als noodzakelijk wordt beschouwd.
- De stichting dient het algemeen nut en niet het individuele doel.
- Bestuursleden kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen betreft. Beslissingen worden genomen bij normale meerderheid waarbij elk bestuurslid 1 stem heeft. Geen enkele bestuurder kan zelfstandig beslissen of een beslissing tegenhouden (geen vetorechten). Het wijzigen van de statuten vergt een gekwalificeerde meerderheid van 75% waarbij het hele bestuur in beginsel aanwezig moet zijn.
- De stichting wil zo weinig mogelijk middelen uitgeven aan kosten van beheer en dergelijke. Het vermogen moet naar goede doelen gaan. Uiteraard ontsnapt de stichting niet aan administratieve kosten (jaarrekening, beleidsplan, begroting en dergelijke), maar die kosten moeten laag blijven. Het bestuur wil de beheerkosten beperken tot niet meer dan 5% van de jaarlijks ontvangen giften.

- Jaarlijks worden de jaarstukken gepubliceerd uiterlijk voor 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarover de jaarstukken worden gemaakt. De jaarstukken bevatten een verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar (kwalitatief en kwantitatief) maar ook van de financiële huishouding (Staat van baten en lasten en een balans) en de begroting voor het komende jaar.
- Bij liquidatie zal het batig saldo van de stichting toevloeien aan een andere ANBI met een vergelijkbaar doel als dat van Stichting Make a Child Happy.

STRATEGIE 2019-2021



Bij het bepalen van de strategie moet aandacht worden besteed aan de wijze waarop middelen binnenkomen en waarop de middelen weer worden besteed.

Met betrekking tot het binnenhalen van middelen, zal er een actieve strategie worden gevoerd. Het bestuur zal, op beperkte schaal activiteiten organiseren in verband met het werven van middelen. De gedachte bestaat dat aldus een klein groep donateurs jaarlijks voor voldoende middelen zal zorgen. De gedachte gaat daarbij uit naar een bedrag aan binnenkomende gelden van circa € 2.500 - € 10.000 op jaarbasis voor de komende drie begrotingsjaren. De te ontplooiën activiteiten kunnen bestaan uit galadiners, veilingen, workshops, sportactiviteiten, lezingen, e.d.

Voor wat betreft de verzoeken om hulp en ondersteuning, denkt het bestuur dat er voldoende aanvragen binnen zullen komen zonder dat er een enorm programma hoeft te worden opgezet. Het bestuur gaat er van uit dat vanuit een op te bouwen en deels ook al bestaand netwerk (kerken; hulpverleners; artsen; etc.) voldoende initiatieven ontstaan die voor ondersteuning in aanmerking komen. Dat netwerk zal adequaat moeten worden onderhouden en het bestuur verwacht dat dit binnen bestaande en beschikbare netwerken en ondernemersverenigingen tamelijk eenvoudig vorm kan krijgen.

Aanvragen voor steun zullen conform stichtingsprotocol worden beoordeeld en al dan niet gehonoreerd. Als op een aanvraag positief wordt gerespondeerd door het bestuur, zal dat betekenen dat het kind of de groep kinderen toegang krijgt tot het programma van de stichting.

De activiteiten van de stichting kunnen bestaan uit het organiseren of laten organiseren van bioscoopbezoek, sport en spelactiviteiten, watersportactiviteiten, bowlen, roof de vlag, of andere hedendaagse varianten.

Het bestuur verwacht jaarlijks vijf maal met het gehele Bestuur te vergaderen om alle aanvragen te kunnen behandelen en er verantwoord over te kunnen beslissen. De vergaderdata zullen jaarlijks gepland worden in de eerste bestuursvergadering.

aanmelden

Het bestuur verwacht de ondersteuningsaanvragen te krijgen vanuit:

- Stichting Maatvast Haarlemmermeer.
- Huisartsen.
- Voedselbank
- Maatschappelijk werk
- Sociaal Makelaar
- Scholen
- Zij die dagelijks deze problematiek tegen komen.

Het bestuur kijkt er naar uit met deze en andere instellingen op te kunnen trekken en goede dingen voor elkaar te kunnen krijgen in het belang van het Kind.

Criteria:

- Kinderen uit Haarlemmermeer.
- Kinderen die leven onder de armoedegrens.
- Kinderen onder de armoedegrens met een chronische ziekte.
- Kinderen waarvan één of beide ouders zijn overleden.
- Kinderen die uit beeld dreigen te geraken.
- Alle kinderen op achterstand.

Wijze van aanmelden:

Kinderen die in aanmerking komen, kunnen telefonisch – of per e-mail worden aangemeld.
Door instanties en personen zoals hierboven genoemd.

De aanmelding komt binnen via het secretariaat :
info@makeachildhappy.nl

Begroting

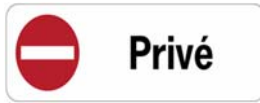
De begroting voor de komende jaren zal het volgende beeld hebben naar verwachting van het bestuur:



	2019	2020	2021
<i>Baten</i>			
Giften	€ 7.500	€ 5.000	€ 10.000
<i>Uitgaven</i>			
Huisvesting	€ 0	€ 0	€ 0
Administratie	€ 500	€ 150	€ 150
Bestuur	€ 0	€ 0	€ 0
Vacatiegeld	€ 0	€ 0	€ 0
Overig	€ 250	€ 150	€ 150
Goede doelen	€ 2.500	€ 5.000	€ 10.000
Reserveringen	€ 500	€ 000	€ 000
Saldo	€ 3.750	€ -300	€ -300

Het betreft de begroting van de eerste drie jaren van Stichting Make a Child Happy. Een dergelijke begroting is lastig in te schatten vanwege een gebrek aan historisch cijfermateriaal. Niettemin meent het bestuur dat deze begroting een goede indicatie geeft van de uitkomsten cijfermatig van het te voeren beleid. Het eerste jaar kent een relatief grote inkomensstroom omdat er al gelden voor de stichting gereserveerd staan bij een flinke potentiële donateur. Daarna moet de stichting zelf middelen genereren. Uitgangspunt is dat alle inkomsten jaarlijks worden besteed aan het goede doel.

PRIVACY



Net als andere rechtspersonen is Stichting Make a Child Happy onderworpen aan privacyregels. De stichting heeft een intern protocol gemaakt met daarin opgenomen hoe er om gegaan moet worden met persoonsgegevens.

In beginsel verlangt Stichting Make a Child Happy van te aanvragende partijen slechts die gegevens die van belang zijn om activiteiten uit te kunnen voeren om zo de hulp – ondersteuningsvraag te kunnen beantwoorden. Daarbij worden minimale gegevens gevraagd. Zodra de hulp – ondersteuningsaanvraag correct is uitgevoerd en geëvalueerd, worden die persoonsgegevens zoveel mogelijk verwijderd.

Persoonsgegevens worden nimmer gedeeld met derden, behalve als het een wettelijke verplichting zou betreffen. Voor een meer gedetailleerde privacyverklaring wordt verwezen naar www.makeachildhappy.nl

- Protocol Intern
- Protocol Bewaren en verwijderen persoonsgegevens
- Protocol plaatsen foto's en video's bezoekers
- Formulier toestemming publicatie foto en/ of video

Protocollen worden op de website geplaatst en kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat.