

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Make a Child Happy Haarlemmermeer
Nummer Kamer van Koophandel: 7 5 2 4 8 3 5 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Ravensbos 39, 2134 TN Hoofddorp

Telefoonnummer: 0 6 2 0 3 0 1 2 0 1

E-mailadres: info@makeachildhappy.nl

Website (*): ww.makeachildhappy.nl

RSIN (**): 8 6 0 2 0 7 2 5 0

Actief in sector (*): Welzijn - Verzorging en opvang

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*): 6 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Hoefkens, Adriaan

Secretaris: van der Kamp-Verheugd, Antonia Margaretha Maria

Penningmeester: van Noord, Willem Klaas Warner

Algemeen bestuurslid: van Oostrum, Arie Pieter Marinus

Algemeen bestuurslid: van Geenhoven-van den Berg, Annemieke

Overige informatie bestuur (*): Hoefkens, Ferdy Pieter Leonardus

Doelgroepen (*):
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/>	Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/>	Kinderen	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/>	Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/>	Lhbtqi+	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/>	Analfabeten	<input type="checkbox"/>	Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/>	Chronisch zieken	<input type="checkbox"/>	Milieu	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/>	Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/>	Minderheden	<input type="checkbox"/>	Studenten
<input type="checkbox"/>	Dieren	<input checked="" type="checkbox"/>	Minima	<input type="checkbox"/>	Verslaafden
<input type="checkbox"/>	Gedetineerden	<input type="checkbox"/>	Natuurgebieden	<input type="checkbox"/>	Vluchtelingen
<input type="checkbox"/>	Gelovigen	<input type="checkbox"/>	Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/>	Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/>	Gemeenschappen	<input type="checkbox"/>	Ouderen	<input type="checkbox"/>	Werklozen
<input type="checkbox"/>	Jongeren	<input type="checkbox"/>	Patiënten	<input type="checkbox"/>	Wildlife
				<input type="checkbox"/>	Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:
een positieve bijdrage (financieel dan wel anderszins) te leveren aan het welzijn van minderbedeelde, zieke en alleenstaande kinderen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van uitjes, vakantie etc voor de doelgroep;
- wensen in vervulling te laten gaan van de doelgroep;
- hulp te bieden aan kinderen, op welke wijze dan ook;
- het organiseren van activiteiten welke bijdragen aan het welzijn van kinderen uit de doelgroep.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting brengt haar doelstelling in het openbaar o.a. middels social media, een uitgebreide website, kranten en magazines.

Als reactie worden donaties en giften ontvangen.

De Stichting wendt deze aan ter financiering van vakanties, kinderfeestjes, kadootjes voor kinderen welke vallen binnen de doelgroep.

De selectie van en binnen de doelgroep geschiedt mede dankzij de inzet van scholen en maatschappelijke instellingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting ontvangt donaties en giften van particulieren, bedrijven en instellingen welke de doelstelling van de Stichting ondersteunen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting initieert vakanties voor kinderen binnen de doelgroep alsmede het organiseren van kinderfeestjes en het organiseren van kadootjes bij gelegenheden zoals Sinterklaas, Kerst etc.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.makeachildhappy.nl/wp-content/uploads/2022/12/Beleidsplan-Make-a-Child-Happy-2023-2027-dec.2022.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning. Er is geen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Gedurende het afgelopen verslagjaar zijn er:

- vakanties georganiseerd voor groepen kinderen op de Kaag.
- kansarme gezinnen is de gelegenheid geboden om een week op vakantie te gaan binnen Nederland in samenwerking met de Vakantiebank.
- in de - voor velen - feestmaand december is aan groepen kinderen uit de doelgroep kadootjes uitgereikt t.g.v. sinterklaas en kerst.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.makeachildhappy.nl/projecten/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 60.000	€ 1.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 25.832	€ 50.212
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€		€ 85.832	€ 51.212
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 85.832	€ 51.212	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	→	→		→	→
Totaal	€ 85.832	€ 51.212	Totaal	€ 85.832	€ 51.212

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 2.563	€ 5.976
Som van baten van particulieren	€ 2.563	€ 5.976
Baten van bedrijven	€ 54.930	€ 35.099
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 57.493	€ 41.075
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 57.493	€ 41.075

Lasten	2022	2021 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€ 3.539	€ 3.469
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€ 17.575	€ 10.036
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€ +	€ +
Besteed aan doelstellingen	€ 21.114	€ 13.505
Wervingskosten	€ 1.546	€ 818
Kosten beheer en administratie	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 22.660	€ 14.323
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€ -213	€ -195
Saldo baten en lasten	€ 34.620	€ 26.557

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open